

Wir gestalten das Aufgabenspektrum im Rathaus um. Der Bereich der kommunalen Kindertagesstätten stellt einen wichtigen Bestandteil der Aufgaben dar und dafür benötigen wir Unterstützung.

Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den neu geschaffenen Fachbereich 3 (Kindertagesstätten, Schulen, Familien- und Kinderservicebüro sowie Personal)

eine Verwaltungskraft (m, w, d).

Wir stellen uns vor, dass Sie unsere Fachbereichsleitung bei verschiedenen Aufgaben aus dem Fachbereich tatkräftig unterstützen. Schwerpunktmäßig sollen folgende Aufgaben aus dem Bereich der Kindertagesstätten zu Ihren Aufgabenbereichen gehören:

- ⇒ Unterstützung der Fachbereichsleitung bei personellen Entscheidungen bei den kommunalen Kindertagesstätten
- ⇒ Vorbereitung der Beantragung von Betriebserlaubnis- und Finanzhilfesanträge nach dem KiTaG
- ⇒ Betreuungsstrukturen planen, vorbereiten und umsetzen; Abstimmungen mit der Fachaufsicht
- ⇒ Gebührenstrukturen prüfen und anpassen
- ⇒ Ansprechpartner für Eltern im Rahmen des Beschwerdemanagements der Einrichtungen
- ⇒ Ansprechpartner für die Einrichtungen
- ⇒ Vertretungsaufgaben im Fachbereich (z.B. Platzvergaben und Gebührenbescheide)

Daneben können wir uns vorstellen, dass Sie zusätzlich Aufgaben aus den weiteren Aufgabengebieten des Fachbereichs übernehmen. Die konkreten Schwerpunkte Ihrer Arbeit können wir gemeinsam abstimmen.

Die Stelle ist unbefristet mit z.Zt. 19,5 Stunden pro Woche zu besetzen. Die Vergütung richtet sich entsprechend des Aufgabenzuschnitts und der Qualifikation nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes sowie den Angeboten der Gemeinde Jade in Bezug auf Gesundheitsförderung und Fahrradleasing. Derzeit ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 vorgesehen.

Für die Stelle ist eine Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten gewünscht, bei entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen im o.g. Bereich aber nicht Voraussetzung.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Helwig (Tel. 04454/899-131) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 27. Juni 2022 an die

Gemeinde Jade
Jader Straße 47
26349 Jade – Jaderaltendeich

oder per Mail an: bewerbung@gemeinde-jade.de