



Die Gemeinde Jade, eine Flächengemeinde im Landkreis Wesermarsch unmittelbar am Jadebusen gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in für die Kämmerei der Gemeinde Jade

insbesondere für Jahresabschlussarbeiten

(m/w/d – unbefristet und in Vollzeit).

Ihr Aufgabenbereich wird im Wesentlichen sämtliche Arbeiten zum Erstellen der kommunalen Jahresabschlüsse der Gemeinde Jade beinhalten:

- ⇒ **Aufbereitung sämtlicher Positionen der Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung bis zur Erstellung prüffähiger Dokumentationen**
- ⇒ **Durchführung von Jahresabschlussbuchungen in der Finanzbuchhaltung**
- ⇒ **Durchführung der Anlagenbuchhaltung**
- ⇒ **Erstellen des Anhangs und Rechenschaftsberichts zu den Jahresabschlüssen**
- ⇒ **Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung und dem Rechnungsprüfungsamt des Landkreises**
- ⇒ **Teilnahme am Sitzungsdienst in Bezug auf die übertragenen Arbeiten**

Für diese Aufgaben ist eine **Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten** erforderlich. Der erfolgreiche Abschluss des **All-Lehrganges und / oder des Zertifikatskurses Kommunale Bilanzbuchhaltung (NKR)** sind erwünscht.

Daneben sollten Sie aufgabenbedingt eine hohe Affinität zu Zahlen, die Fähigkeit, auch in komplexen Zusammenhängen zu agieren, und natürlich ein hohes Maß an Zuverlässigkeit besitzen. Die Kenntnis der KomHKVO und den haushaltsrechtlichen Bestimmungen des NKomVG wird vorausgesetzt. Wichtig ist zudem Erfahrung im Bereich der kommunalen Finanzbuchhaltung. Grundkenntnisse in Fragestellungen der Besteuerungen von Kommunen sind ebenso hilfreich.

Zusätzlich zu Ihren vorhandenen Qualifikationen bieten wir die Möglichkeit der beruflichen Fortbildung. Sofern Sie sich auf Grund einer vergleichbaren Ausbildung (z.B. im Bereich der Steuerverwaltung) angesprochen fühlen, ist Ihre Bewerbung ebenso willkommen.

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und den Anforderungen an die zugeteilten Aufgaben. Die Stelle ist derzeit mit der Entgeltgruppe 9a des TVÖD bewertet.

Als Mitarbeiter/in der Gemeinde Jade besteht die Möglichkeit der Teilnahme an einem Gesundheitsförderungsprogramm, Nutzung des Homeofficeangebots der Gemeinde Jade sowie des Leasings eines E-Bikes im Rahmen des Tarifvertrages. Selbstredend erwerben Sie Ansprüche auf Zusatzversorgung im Rahmen der Möglichkeiten des öffentlichen Dienstes.

Informationen über die Gemeinde Jade erhalten Sie u.a. im Internet unter www.gemeinde-jade.de oder rufen bei Herrn Pöpken (Tel: 04454 – 899 102) an.

Wenn Sie Interesse an dieser interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe haben, senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 20. Dezember 2021** an die

Gemeinde Jade, Jader Str. 47, 26349 Jade (ohne Mappen)

oder per Mail an bewerbung@gemeinde-jade.de.