



Die Gemeinde Jade, eine Flächengemeinde im Landkreis Wesermarsch unmittelbar am Jadebusen gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in für die Kämmerei der Gemeinde Jade (m/w/d – unbefristet und in Vollzeit).

Ihr Aufgabenbereich wird vielfältig sein und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit erfordern. Wir erwarten, dass Sie die aktuelle Fachbereichsleitung des Fachbereiches 1 bei den Aufgaben im Bereich der Kämmerei sowie die Kollegen bei den Jahresabschlussarbeiten aktiv unterstützen und aus diesen Bereichen Aufgaben auch eigenständig übernehmen. Es ist vorgesehen, dass sich Ihr Arbeitsfeld aus folgenden Aufgabenbereichen zusammensetzen wird:

- ⇒ **Umsetzung und Durchführung der Anforderungen des § 2 b Umsatzsteuergesetz**
- ⇒ **Bearbeitung weiterer steuerrechtlicher Fragestellungen der Gemeinde Jade**
- ⇒ **Einführung einer neuen Finanzsoftware zum 01.01.2023**
- ⇒ **Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse**

- ⇒ Bearbeitung von Förderanträgen der Gemeinde Jade
- ⇒ Aufstellung des Haushaltsplanes
- ⇒ Teilnahme am Sitzungsdienst in Bezug auf die übertragenen Aufgaben

Die konkreten Aufgaben werden wir gemeinsam auf Grund Ihrer Aus- und Fortbildung, Erfahrungen und Kenntnisse sowie persönlichen Schwerpunkte bestimmen. Ziel wird es dabei sein, Ihnen im Rahmen der Verwaltungsstruktur Aufgabenbereiche zur eigen- und selbständigen Bearbeitung zu übertragen.

Für diese Aufgaben ist eine **Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten** erforderlich. Daneben sollten Sie eine hohe Affinität zu Zahlen, die Fähigkeit, auch in komplexen Zusammenhängen zu agieren, und natürlich ein hohes Maß an Zuverlässigkeit besitzen. Die Kenntnis der KomHKVO und den haushaltsrechtlichen Bestimmungen des NKomVG wird vorausgesetzt. Wichtig ist zudem Erfahrung im Bereich der kommunalen Finanzbuchhaltung, gerne im Bereich der Stammdatenverwaltung. Grundkenntnisse in Fragestellungen der Besteuerungen von Kommunen sind ebenso hilfreich.

Berufliche Erfahrungen in dem Aufgabenfeld, sind von Vorteil, aber auch engagierte Berufsanfänger dürfen sich angesprochen fühlen. Neben Ihren vorhandenen Qualifikationen bieten wir natürlich die Möglichkeit der beruflichen Fortbildung. Sofern Sie sich auf Grund einer vergleichbaren Ausbildung (z.B. im Bereich der Steuerverwaltung) angesprochen fühlen, ist Ihre Bewerbung ebenso willkommen.

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und den Anforderungen an die zugeteilten Aufgaben. Derzeit steht eine Stelle der Entgeltgruppe 8 des TVÖD zur Verfügung.

Als Mitarbeiter/in der Gemeinde Jade besteht die Möglichkeit der Teilnahme an einem Gesundheitsförderungsprogramm, Nutzung des Homeofficeangebots der Gemeinde Jade sowie des Leasings eines E-Bikes im Rahmen des Tarifvertrages. Selbstredend erwerben Sie Ansprüche auf

Zusatzversorgung im Rahmen der Möglichkeiten des öffentlichen Dienstes.

Informationen über die Gemeinde Jade oder Aufgaben der Stelle erhalten Sie u.a. im Internet unter www.gemeinde-jade.de oder rufen bei Herrn Pöpken (Tel: 04454 – 899 102) an.

Wenn Sie Interesse an dieser interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe haben, senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 27. September 2021** an die

Gemeinde Jade, Jader Str. 47, 26349 Jade (ohne Mappen)

oder per Mail an bewerbung@gemeinde-jade.de.